

CURSO PARA PRECEPTORES

Materiales de apoyo para el dictado y desarrollo del Curso III

II



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación



Programa Nacional
de Convivencia Escolar

Cuadernillo III

CURSO PARA PRECEPTORES

II

Materiales de apoyo para el dictado y
desarrollo del Curso III

PRESIDENTA DE LA NACIÓN
Dra. Cristina FERNÁNDEZ de KIRCHNER

MINISTRO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN
Lic. Juan Carlos TEDESCO

SECRETARIO DE EDUCACIÓN
Prof. Alberto Estanislao SILEONI

SUBSECRETARIA DE EQUIDAD Y CALIDAD
Prof. Susana MONTALDO

SECRETARIO DEL CONSEJO FEDERAL DE EDUCACIÓN
Prof. Domingo DE CARA

COORDINADORA DEL PROGRAMA PARA LA CONSTRUCCIÓN
DE CIUDADANÍA EN LA ESCUELA
Lic. Mara BRAUER

DIRECTOR NACIONAL DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS
Lic. Jaime PERCZYK

COORDINADOR DEL PROGRAMA NACIONAL
DE CONVIVENCIA ESCOLAR
Lic. Fernando ONETTO

Índice



Introducción	5
Objetivos	6
Jornada presencial 5	7
Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación.....	7
Jornada autogestiva 5	11
Actividades para el trabajo autogestivo	11
ANEXO 1	15
Ficha 1	15
Ficha 2	16
Ficha 3	17
Ficha 4	18
Bibliografía	20
Jornada presencial 6:	21
Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación.....	21
Jornada autogestiva 6	25
Actividades para el trabajo autogestivo	25
Bibliografía	28
ANEXO 2	29
Ficha 1	29

Jornada presencial 7	30
Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación.....	30
Jornada Autogestiva 7.....	33
Actividades para el trabajo autogestivo.....	33
ANEXO 3	36
Ficha 1	36
Ficha 2	37
Ficha 3	38
Ficha 4	39
Ficha 5	40
Bibliografía	41
Jornada presencial 8	42
Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación.....	42
Jornada autogestiva 8	45
Actividades para el trabajo Autogestivo	45
ANEXO 4	48
Ficha 1	48
Ficha 2	49
Ficha 3	50
Bibliografía	51

Introducción

Este cuadernillo aborda el trabajo de análisis sobre el rol del preceptor y acerca un conjunto de herramientas para potenciar los aspectos positivos de su trabajo en la escuela.

El desarrollo de este eje temático, que constituye la segunda etapa del proceso de formación, se realizará mediante una propuesta que supone cuatro jornadas presenciales, coordinadas por el profesor a cargo del curso, y cuatro jornadas de trabajo autogestivo de los preceptores.

La frecuencia prevista para estos encuentros, tal como fue definida en el diseño original del curso, es de una jornada presencial (cuatro horas reloj) y una jornada autogestiva (no inferior a dos horas reloj) mensuales.

Con respecto a la modalidad de evaluación y acreditación de la experiencia se solicitará: asistencia a las jornadas presenciales, memoria del trabajo grupal realizado y un ejercicio de evaluación individual.

Objetivos

- ♦ Promover procesos de análisis y reflexión sobre el rol.
- ♦ Aportar herramientas teóricas y técnicas para enfrentar las dificultades que se presentan en el desarrollo cotidiano de las tareas.
- ♦ Destacar la importancia que tiene el trabajo del preceptor para mejorar la convivencia en la escuela.

Jornada presencial 5: El rol del preceptor en la escuela

Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación

A continuación se ofrecen algunas actividades a modo de sugerencias para que el profesor a cargo organice el desarrollo de la jornada presencial, pudiendo hacer uso de ellas o proponer otras.

ACTIVIDAD 1

El rol del preceptor. Algunas ideas teóricas.

Objetivo

- ♦ Acercar algunas ideas teóricas de base que permitan encuadrar la reflexión sobre el rol.

Descripción de la actividad

Se propone iniciar el trabajo con una breve presentación teórica sobre la problemática del rol y los reguladores del desempeño. Se puede utilizar la Ficha 1 que figura en el Anexo 1 y completar la presentación con el marco teórico que se considere relevante.

ACTIVIDAD 2

Escenas del trabajo cotidiano del preceptor. Tomando conciencia sobre nuestro desempeño en la escuela.

Objetivos

Esta actividad está pensada como motivación y sensibilización respecto de:

- ♦ la dificultad que enfrentan los preceptores en su tarea cotidiana,
- ♦ los distintos aspectos que intervienen en el ejercicio del rol,
- ♦ la posición que cada uno tiende a asumir frente al otro, y
- ♦ las nuevas alternativas de acción para mejorar el desempeño.

Descripción de la actividad

Les proponemos hacer un listado de espacios donde se desarrolla frecuentemente el trabajo del preceptor. Luego seleccionar los tres o cuatro espacios más mencionados.

Divididos en grupos, pensar una escena corta que muestre lo que sucede en cada tipo de espacio.

Cada grupo representa la escena correspondiente al mismo tipo de espacio. Terminada la primera ronda de escenas del espacio 1, cada participante expresa: sus sentimientos durante la escena, cómo era su posición frente a los otros y qué aspectos intervinieron en la situación. Se identifican aspectos comunes y diferentes en todas las escenas del espacio 1, para pasar luego a realizar el mismo trabajo con las escenas correspondientes a los otros espacios.

Por último, se pueden trabajar otras alternativas de acción para las escenas más recurrentes.

II ACTIVIDAD 3

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada presencial.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

Jornada Autogestiva 5: El rol del preceptor en la escuela

Actividades para el trabajo autogestivo

ACTIVIDAD 4

Contenidos informativos. Aportes para abordar la comprensión del rol.

Objetivo

- ♦ Presentar algunas ideas teóricas, que sirvan como punto de partida para la reflexión sobre el rol.

Descripción de la actividad

Les proponemos hacer una lectura de las fichas 2 y 3 que figuran en el Anexo 1 y otras lecturas recomendadas por el profesor del curso. Luego pueden intercambiar libremente sobre los aspectos que más les llamaron la atención y elaborar una “ficha síntesis”. Por último, observen en qué medida se incluyen estos aspectos en su desempeño cotidiano.

II ACTIVIDAD 5

Esperando el cargo. Análisis de caso.

Objetivos

- ♦ Reflexionar sobre las posibles motivaciones subyacentes al desempeño del rol.
- ♦ Intercambiar ideas acerca del desempeño de los roles y su posible vinculación con las motivaciones subyacentes.

Descripción de la actividad

Reunidos en grupos:

Leer el caso “Esperando el cargo” que figura en la Ficha 4 el Anexo 1.

Intercambiar opiniones acerca del mismo y, luego, confeccionar un listado de los hechos que les parezcan relevantes.

Formular los posibles conflictos que plantean los preceptores del caso.

Identificar las motivaciones de los distintos aspirantes al cargo y formular conjeturas sobre cómo podrían incidir en su futuro desempeño.

Por último, individualmente, pensar sobre las propias motivaciones y sus posibles incidencias en el desempeño en la escuela.

RECORDAR QUE LAS PRODUCCIONES GRUPALES DEBERÁN SER ARCHIVADAS EN UNA CARPETA QUE SERÁ ENTREGADA PARA LA ACREDITACIÓN DEL CURSO Y A MODO DE MEMORIA GRUPAL.

II ACTIVIDAD 6

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada autogestiva.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

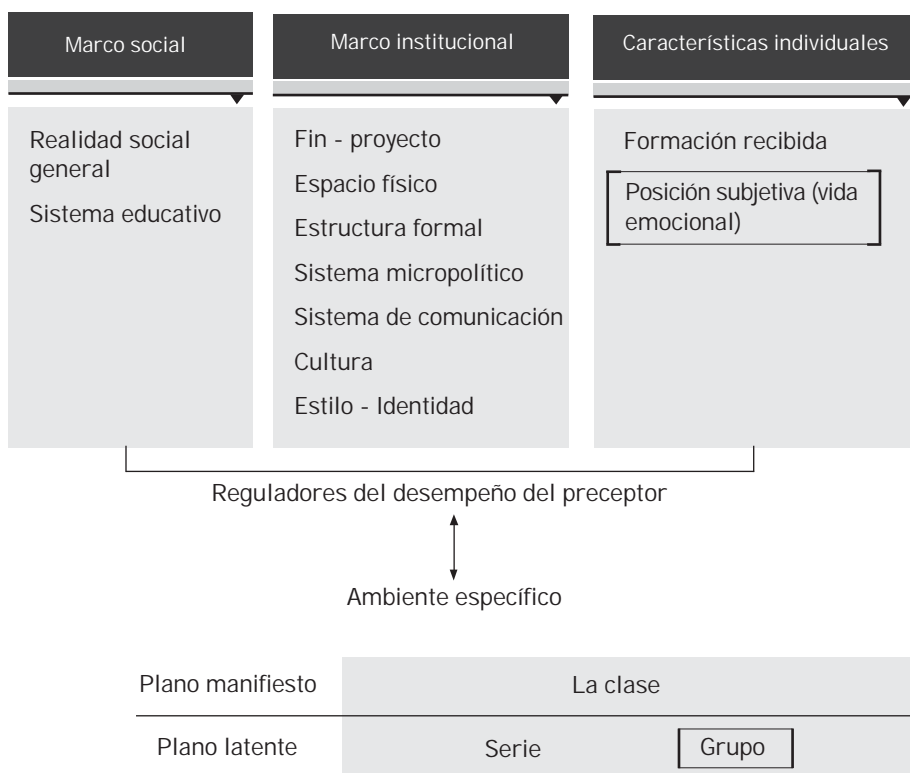
Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

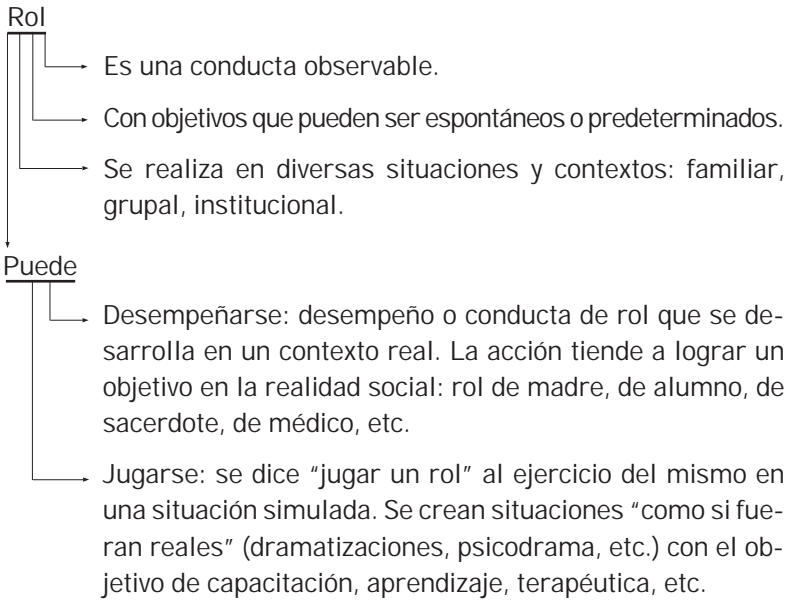
ANEXO 1

Ficha 1: Reguladores del desempeño



Silva, A. *Esquemas para analizar el funcionamiento grupal . Notas de Cátedra, Psicología de la Enseñanza y del Aprendizaje II. UBA Versión mimeografiada.* Buenos Aires, 2003.

Ficha 2: Una introducción a la idea de rol



- ◆ En ambos casos el rol implica una acción mediadora entre las personas. Esta mediación puede ser verbal, no verbal, por gestos, por señales.
- ◆ El rol es un medio de transmitir un mensaje. Por ello es necesario que quien emita el mensaje pueda comunicar con claridad a "otros" lo que puede comunicarse a sí mismo.
- ◆ Toda estructura de roles (grupos, familias, instituciones) se apoya en la necesidad del individuo de entenderse a sí mismo, en su grupo, en su sociedad; en la necesidad de lograr una clara identidad al darse cuenta de que puede "hacer códigos" (conductas significantes) y "deshacer códigos" (analizar, interpretar, decodificar) mediante conductas mediadoras llamadas roles.

Butelman, I. *Psicopedagogía Institucional*. Ed. Paidós, Buenos Aires, 1988.

Ficha 3: Capacidades de un facilitador del aprendizaje

Autenticidad

El facilitador es una persona auténtica. No presenta máscaras o fachadas. Se muestra como es. Establece con los alumnos relaciones de persona a persona.

Pero es importante tener en cuenta que no se puede ser auténtico con otro si no se es auténtico para sí. Ser auténtico no quiere decir que se tiene una licencia para emitir juicios sobre los demás, ni proyectar vivencias sobre ellos.

Aprecio, aceptación, confianza

Significa la aceptación del otro individuo como persona independiente. Creer que esta persona es digna de confianza.

Comprensión empática

Es la actitud de ponerse en el lugar del otro. El facilitador tiene la capacidad de comprender desde adentro las reacciones del estudiante y luego distanciarse para poder brindar una ayuda instrumental.

Ficha 4: Estudio de caso “Esperando el cargo”



El llamado para cobertura de cargos de preceptor/a en las escuelas de la ciudad ya se había publicado. Al día siguiente que los diarios permitieran su lectura masiva, una fila de 300 personas, varones y mujeres, esperaban pacientemente.

Entre los aspirantes, Esteban, Valeria y Osvaldo conversaban ansiosos sobre sus posibilidades de acceder al cargo tomando en cuenta que el número de personas presentes excedía ampliamente la oferta de trabajo.

—¿Qué les parece todo esto? -comentó Valeria.

—Y... espero obtener aunque sea un lugar, me hace mucha falta, ya que empecé la facultad y el cargo de preceptor me permitiría estudiar y cubrir en parte mis estudios ya que la situación está difícil. ¿Y vos? -dijo Esteban.

—Yo también, además me gusta la idea de trabajar con gente joven. Me parece que tenemos gustos parecidos y creo que me puedo llevar bien con los chicos de las escuelas -comentó Valeria.

—Lo mío es diferente -intervino Osvaldo-. Perdonen que me meta en la conversación. Yo soy docente y trabajo como profesor hace 10 años. Estoy acostumbrado a trabajar con alumnos de secundaria, aunque reconozco que me siento un poco cansado.

—¿Y entonces...? -lo interrumpió Esteban-. ¿Por qué te buscás más trabajo con chicos?

—Sí, parece contradictorio. Pero, lo que pasa es que el trabajo no abunda y conozco bastante las escuelas, lo que me da cierta tranquilidad. Por otra parte, conjugar el trabajo administrativo con el dictado de clases me va a venir bien.

—Yo no tengo experiencia, pero me parece que además de trabajar con papeles, y de tomar lista, yo puedo ayudar a que los chicos estén mejor en la escuela -aportó Valeria.

—¿Y te creés que eso es fácil? Te lo digo porque los alumnos ya no tienen ganas de aprender, no nos prestan atención, están en otra cosa.

- Sí, a mí me dijeron lo mismo. Pero, yo también quiero ayudar. No quiero caer en eso de tomar asistencia o esperar mirando para afuera y para adentro a la vez, aguantando mientras los profesores vienen a clase después de un recreo -aportó Esteban.
- No, claro. La cosa no pasa por ahí, pero los adolescentes de hoy han cambiado mucho y a mí, por lo menos, me pasa esto: creo que no les interesa estudiar, tienen otras preferencias -dijo Osvaldo.
- Bueno, pero seguramente la cuestión no debe ser tan dramática, al fin y al cabo, van a la escuela para aprender. No sé, prefiero no hacerme problemas. Ya veré una vez que esté adentro del aula -comentó firme Valeria.
- Yo no hace mucho terminé la secundaria, y el tema lo veo de otra manera. Me parece que a los chicos no se los entiende. Los profesores creen que pasa por venir, dar clase y retirarse -intervino Esteban.
- No, no es tan simple. Fijate que nosotros, además de dar clase, ahora tenemos que cumplir con otras funciones más asistenciales. ¿Me entendés? Y eso te lleva a una situación en la que se te hace difícil aguantar -explicó Osvaldo.
- Yo digo... ¿no?... se me ocurre... Y en la escuela, ¿las autoridades no ayudan? Porque al fin y al cabo los problemas no los pueden solucionar solamente los preceptores -reflexionó Valeria.
- Es que la situación es difícil para todos: los docentes porque no trabajamos en una sola escuela, los padres porque se creen que te pueden enseñar a vos que te pasaste 5 años estudiando para ser docente de una materia, los directivos que aprietan cada vez más y que hacen lo que pueden. El problema es complejo. Por eso quiero un poco de descanso y acrecentar mi sueldo. Pero en otra función, con menos desgaste -compartió Osvaldo.
- Miren, la verdad es que yo tengo claro para qué quiero este trabajo. Mientras me sea de utilidad, para mí es suficiente. Además, sólo te piden el título secundario, los documentos y... el trabajo es de medio día... -dijo Esteban.
- Chicos -interrumpe Valeria-, nos toca a nosotros. ¡Suerte! Ojalá que los llamen.

Bibliografía básica orientadora

- ♦ Butelman, I. *Psicopedagogía Institucional*. Ed. Paidós, Buenos Aires, 1988.
- ♦ Antons, K. *Práctica de la dinámica de grupos*. Ed. Herder, Barcelona, 1990.
- ♦ Rogers, C. *Libertad y creatividad en educación*. Ed. Paidós, Barcelona, 1983.

Jornada Presencial 6: Técnicas para el trabajo en la escuela. La entrevista abierta

Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación

A continuación se ofrecen algunas actividades a modo de sugerencias para que el profesor a cargo organice el desarrollo de la jornada presencial, pudiendo hacer uso de ellas o proponer otras.

ACTIVIDAD 1

La entrevista como técnica de recolección de datos. Su encuadre teórico.

Objetivo

- ♦ Presentar un marco teórico de base que permita comprender a la entrevista como técnica de recolección de datos e identificar los factores que intervienen.

Descripción de la actividad

Les proponemos iniciar el trabajo con una breve presentación teórica sobre la técnica de entrevista, los tipos de entrevistas, las variables que intervienen, etc. Para este desarrollo se puede utilizar la bibliografía especializada que se considere relevante, consultar el Cuadernillo 3 sobre Escuela y Familia del Programa Nacional de Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, y retomar los aspectos trabajados sobre el tema comunicación, que estén vinculados.

ACTIVIDAD 2

La situación de entrevista. El barrio de mi infancia

Objetivo

- ◆ Ejercitar el uso de la técnica de entrevista abierta de indagación operativa.
- ◆ Analizar los factores que intervienen en la situación de entrevista.
- ◆ Elaborar recomendaciones a tener en cuenta durante la situación de entrevista.

Descripción de la actividad

Primera situación

El profesor del curso realiza una entrevista a un alumno sobre el barrio de su infancia con la siguiente consigna: "Me gustaría que me cuentes todo lo que recuerdes sobre el barrio de tu infancia, cómo era, qué actividades se hacían, qué instituciones había, los vecinos... Comenzá por donde quieras y yo te pregunto si es necesario."

El entrevistador sólo interviene para aclarar ó ampliar información. Los alumnos cumplen el rol de observadores no participantes.

Segunda situación

Dos alumnos se entrevistan entre sí con la misma consigna y el resto de los alumnos cumplen el rol de observadores no participantes haciendo un registro textual minucioso del contenido de la entrevista.

Por último, se lee el registro y se analizan las intervenciones del entrevistador.

Tercera situación

Organizados en grupos de a tres, dos se entrevistan entre sí y uno observa la situación de entrevista y controla el tiempo. La entrevista se inicia con la consigna de apertura sobre el barrio de la infancia.

Es importante observar y registrar todo, las dimensiones verbales y las no verbales, cómo transcurre la entrevista, lo positivo y lo negativo.

Una vez finalizada la entrevista, los participantes se reunirán con el observador para compartir impresiones sobre lo ocurrido.

Finalmente se hará un intercambio de todos los participantes y se sintetizarán las conclusiones sobre la dinámica desarrollada. En un afiche se podrán poner recomendaciones para tener en cuenta durante la situación de entrevista.

II ACTIVIDAD 6

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada presencial.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

Jornada Autogestiva 6: Técnicas para el trabajo en la escuela. La entrevista abierta

Actividades para el trabajo autogestivo

ACTIVIDAD 4

La situación de entrevista en la escuela.

Objetivo

- ◆ Incorporar la técnica de entrevista para recolectar información vinculada con la convivencia de los alumnos en la escuela.

Descripción de la actividad

Identificar una situación de dificultad vinculada con la convivencia de los alumnos en la escuela. Entrevistar a los alumnos involucrados en la situación y hacer un registro textual minucioso de la entrevista resguardando la identidad de los alumnos y del curso (usando nombres ficticios).

Reunidos en grupo hacer un análisis de las intervenciones del entrevistador.

RECORDAR QUE LAS PRODUCCIONES GRUPALES DEBERÁN SER ARCHIVADAS EN UNA CARPETA QUE SERÁ ENTREGADA PARA LA ACREDITACIÓN DEL CURSO Y A MODO DE MEMORIA GRUPAL.

II ACTIVIDAD 5

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada autogestiva.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

Bibliografía básica orientadora

- ♦ Ander-Egg, E. *Técnicas de investigación social*. Humanitas, Buenos Aires, 1982.
- ♦ Programa Nacional de Convivencia Escolar, Secretaría de Educación, Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología de la Nación. *Familias con la escuela. Renovación del pacto educativo entre las familias y la escuela*. Cuadernillo 3, 2005.
- ♦ Fernández, L. *GUIAS DE TRABAJO -en la Serie Cuadernos de Cátedra de la Facultad de Filosofía y Letras y Ciencias de la Educación (OPFYL UBA), 2000-*. (Ejemplar único)
- ♦ Onetto, F. *La técnica de entrevista. Documento de trabajo para supervisores*. Programa Nacional de Convivencia Escolar. Secretaría de Educación, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación, 2004.
- ♦ Silva, A. *Orientaciones para elaborar el trabajo en terreno de tutorías*. Profesorado de Cultura y Lengua Italiana, Asociación Dante Alighieri, 2002 (Mimeo).

ANEXO 2

Ficha1: Tipos de preguntas

Preguntas reflexivas: promueven la reflexión sobre aquello que está siendo objeto de la conversación. Se presentan condicionalmente. Por ejemplo: "Si ocurriera tal o cual cosa, ¿qué sentirías?"

Preguntas cerradas: de ellas se pueden obtener tres tipos de respuestas:

- ♦ acuerdo (sí)
- ♦ oposición (no)
- ♦ breve información ("tal vez", "puede ser", "en otro momento", etc.)

Por ejemplo: "¿podrías venir a mi casa esta noche?"

Preguntas circulares: permiten mirar las cosas más ampliamente, buscando la relación en el tiempo y entre las personas.

Permiten:

- ♦ comparar pasado y presente
- ♦ descubrir cómo piensan las personas
- ♦ imaginar el futuro

Por ejemplo: "¿Cómo fue la relación de ustedes antes de este momento?", "¿Qué ocurrió en el pasado que no esté ocurriendo ahora?"

Preguntas abiertas: No se pueden contestar afirmativa o negativamente. Comienzan con pronombre interrogativos (qué, quién, dónde, para qué, cuándo, cómo)

Permiten obtener:

- ♦ mayor información
- ♦ conocer qué quieren, piensan, necesitan las personas,
- ♦ fomentar el diálogo
- ♦ promover la empatía

Resolución de Conflictos: *Programa Ser Humano, autores varios*, Editorial Troquel, Buenos Aires, 2001.

Jornada Presencial 7: Estrategias para el trabajo en la escuela

Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación ||

A continuación se ofrecen algunas actividades a modo de sugerencias para que el profesor a cargo organice el desarrollo de la jornada presencial, pudiendo hacer uso de ellas o proponer otras.

|| **ACTIVIDAD 1**

Las situaciones difíciles. Criterios para su abordaje.

Objetivo

- ◆ Introducir algunas herramientas teóricas que nos permitan analizar los modos de enfrentar los obstáculos o las situaciones de dificultad en la escuela.

Descripción de la actividad

Les proponemos iniciar el trabajo con una breve presentación teórica sobre las situaciones de dificultad y los modos de enfrentarlas. Para este desarrollo se pueden utilizar las fichas que figuran en el Anexo 3 y completar la presentación con la bibliografía que se considere relevante para el tema.

|| **ACTIVIDAD 2**

La situación de dificultad. Una nueva mirada.

Objetivo

- ♦ Utilizar las herramientas teóricas presentadas para avanzar en el análisis de las situaciones difíciles.

Descripción de la actividad

Retomar algunas de las situaciones de dificultad planteadas en las escenas sobre el trabajo cotidiano del preceptor y analizarlas con las nuevas herramientas teóricas planteadas.

II ACTIVIDAD 3

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada presencial.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

Jornada Autogestiva 7: Estrategias para el trabajo en la escuela

Actividades para el trabajo autogestivo

ACTIVIDAD 3

La entrevista como herramienta para el abordaje de situaciones de dificultad en la escuela.

Objetivos

- ♦ Ampliar el marco referencial utilizado para mirar las situaciones de dificultad.
- ♦ Ejercitar la técnica de entrevista para recolectar información vinculada con la convivencia de los alumnos en la escuela.

Descripción de la actividad

Identificar una nueva situación de dificultad vinculada con la convivencia de los alumnos en la escuela. Entrevistar a los alumnos involucrados en la situación y hacer un registro textual minucioso de la entrevista resguardando la identidad de los alumnos y del curso (usando nombres ficticios).

Reunidos en grupo hacer un análisis de las intervenciones del entrevistador y de la situación de dificultad con las herramientas teóricas presentadas en la jornada presencial.

RECORDAR QUE LAS PRODUCCIONES GRUPALES DEBERÁN SER ARCHIVADAS EN UNA CARPETA QUE SERÁ ENTREGADA PARA LA ACREDITACIÓN DEL CURSO Y A MODO DE MEMORIA GRUPAL.

II ACTIVIDAD 4

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada autogestiva.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

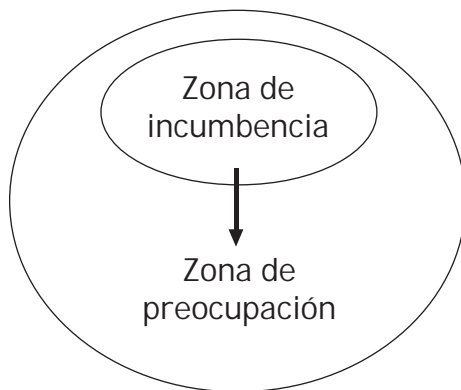
Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

ANEXO 3

Ficha 1: Actitud frente a los obstáculos



Onetto, F. *Climas educativos y pronósticos de violencia*. Novedades Educativas, Buenos Aires, 2004.

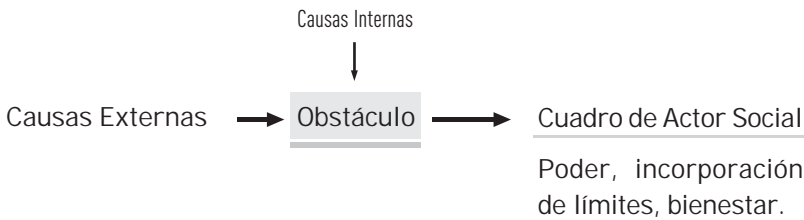
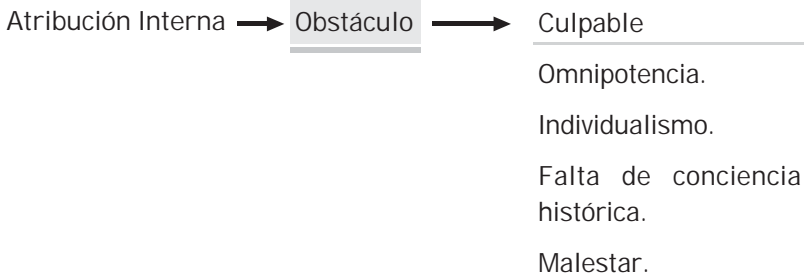
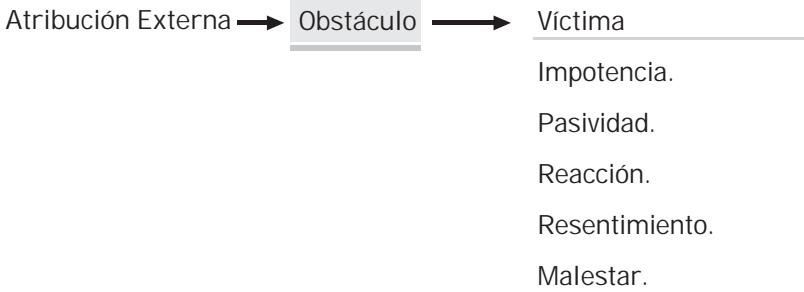
Ficha 2: Nuestros esquemas

“Los esquemas son creencias profundamente arraigadas que vamos construyendo acerca de nosotros mismos y del mundo. De alguna manera, son los que nos hacen ser lo que somos. Cambiar nuestros esquemas es una tarea difícil porque implicaría modificar nuestra idea de cómo es el mundo”.

“Las personas intentamos obtener conocimiento permanentemente. A cada experiencia que vivimos le damos significado, es decir, tratamos de explicárnosla a nosotros mismos. El significado que le damos a nuestras experiencias depende de los esquemas que hemos construido, de cómo vemos el mundo.”

“Este tema adquiere suma importancia en la resolución de conflictos porque, inevitablemente, la comprensión que tenemos de cada conflicto y la posición que adoptamos frente a él dependen de nuestros esquemas. Es por esto que solo podemos comprender la posición de los otros si intentamos ponernos sus lentes y ver cuáles son los esquemas desde donde él mira el conflicto”.

Ficha 3: Sistemas de atribuciones frente a los obstáculos



Ficha 4: Comportamientos frente a una situación de dificultad

COMPETIR

Es la conducta de las personas que lo único que quieren es salir ganadoras de la situación (actitud agresiva).

ACOMODARSE

Es lo que hacen las personas cuando dejan que sean las otras las que ganen (actitud pasiva).

COMPROMETERSE

Es cuando ambos ceden algo en un conflicto (actitud neutra).

EVITAR

Es cuando las personas deciden no hacer nada (actitud evitativa).

COLABORAR

Es la conducta de las personas que eligen alcanzar una mejor solución para todas las partes (actitud colaborativa).

Ficha 5: Pasos para abordar una situación de dificultad

- ◆ Aceptar que hay una situación difícil, reconocerla no negarla.
- ◆ Describir la situación, pensar cómo se originó, cómo evolucionó y cuál es la situación actual.
- ◆ Identificar quiénes están involucrados la situación.
- ◆ Describir el ámbito en el que se desarrolla la situación y pensar en sus distintos atravesamientos (variables sociales políticas, económicas, religiosas e institucionales)
- ◆ Pensar qué sentimientos me provoca.
- ◆ Pensar qué tengo que ver yo con lo que sucedió.
- ◆ Ponerse en el lugar del otro, es decir, mirar las cosas desde otro lugar.
- ◆ Describir qué esquemas llevaron a entender las circunstancias de ese modo.
- ◆ Pensar si hay valores que se enfrentan.

Bibliografía básica orientadora

- ♦ Moscovici, S. *Psicología Social, Vol. 1 y 2*. Ed. Paidós, Barcelona, 1986.
- ♦ Onetto, F. *Climas educativos y pronósticos de violencia*. Ed. Novedades Educativas, Buenos Aires, 2004.
- ♦ Autores varios, *Resolución de conflictos. Ser Humano*. Ed. Troquel Educación, Buenos Aires, 2001.

Jornada Presencial 8: Los agrupamientos en la escuela

Actividades propuestas para la Jornada Presencial de Formación

A continuación se ofrecen algunas actividades a modo de sugerencias para que el profesor a cargo organice el desarrollo de la jornada presencial, pudiendo hacer uso de ellas o proponer otras.

ACTIVIDAD 1

Los agrupamientos en la escuela.
Herramientas teóricas para su abordaje.

Objetivo

- ◆ Introducir un marco teórico que permita analizar los distintos agrupamientos en la escuela.

Descripción de la actividad

Les proponemos iniciar el trabajo con una breve presentación teórica sobre los agrupamientos en la escuela, su estructura y su funcionamiento, en el plano manifiesto y latente. Se pueden utilizar las fichas del Anexo 4 y completar la presentación con la bibliografía que se considere relevante para el tema.

ACTIVIDAD 2

El preceptor como coordinador de grupos.
Coordinando una reunión de discusión.

Objetivo

- ♦ Incorporar la técnica de coordinación para reuniones de discusión vinculadas con la convivencia en la escuela.

Descripción de la actividad

Divididos en grupos de cinco participantes:

- Leer la Ficha 3 del Anexo 4.
- Definir los roles de coordinador y secretario que serán rotativos cada 10 minutos a indicación del profesor.
- Iniciar la discusión sobre la convivencia de los preceptores en la escuela.
- Concluida la rotación en el rol de coordinación, hacer una síntesis sobre la experiencia realizada.

II ACTIVIDAD 3

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada presencial.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

Jornada Autogestiva 8: Los agrupamientos en la escuela

Actividades para el trabajo autogestivo

ACTIVIDAD 3

El preceptor como coordinador de grupos.
Coordinado una reunión con alumnos.

Objetivo

- ♦ Incorporar la técnica de coordinación para reuniones de discusión vinculadas con la convivencia de los alumnos en la escuela.

Descripción de la actividad

Identificar una situación vinculada con la convivencia de los alumnos en la escuela. Si es posible en parejas (un coordinador y un observador no participante que haga un registro minucioso de la reunión), organizar una reunión de intercambio durante una hora libre, incorporando el trabajo en pequeños grupos, grupo total y síntesis del coordinador.

Reunidos en el grupo autogestivo, hacer un análisis de las intervenciones del coordinador y de los diferentes roles que surgieron en durante la reunión. Elaborar una lista de recomendaciones a tener en cuenta en la coordinación de futuros encuentros.

Si no es posible hacerlo en la escuela, se podrá reemplazar por una reunión externa, con adolescentes o personas del barrio que deseen colaborar. El tema de discusión podrá ser la convivencia de los jóvenes o los vecinos en el barrio.

RECORDAR QUE LAS PRODUCCIONES GRUPALES DEBERÁN SER ARCHIVADAS EN UNA CARPETA QUE SERÁ ENTREGADA PARA LA ACREDITACIÓN DEL CURSO Y A MODO DE MEMORIA GRUPAL.

II **ACTIVIDAD 4**

Evaluación

Objetivo

- ♦ Evaluar el desempeño individual y el funcionamiento grupal en la jornada autogestiva.

Evaluación individual

Evalúe su propio desempeño en el grupo poniendo una cruz (x) en alguna de las cuatro calificaciones.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Puntualidad				
Cumplimiento de consignas de trabajo				
Participación				
Aceptación de los puntos de vista diferentes de otras personas				

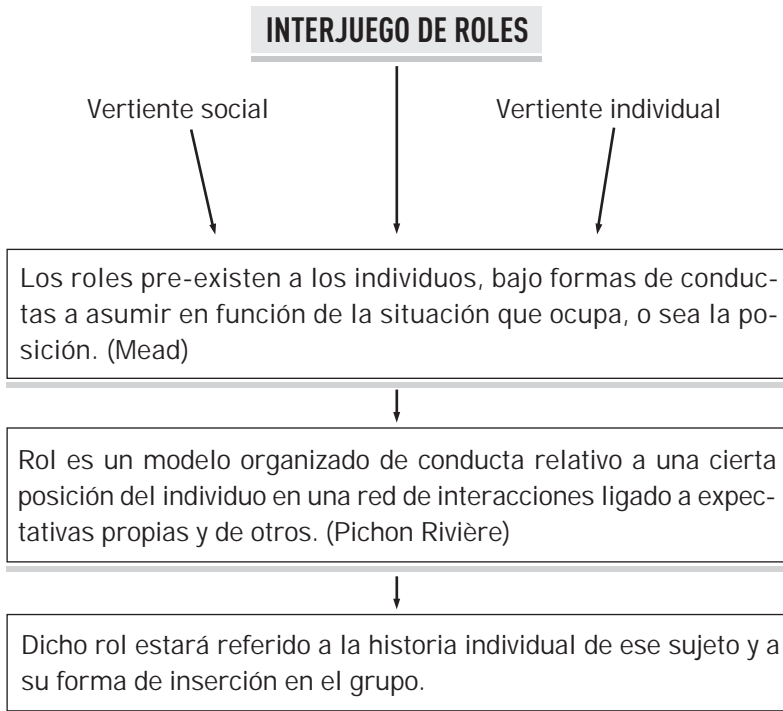
Evaluación del funcionamiento grupal

Coloque una (x) debajo de alguna de las columnas verticales según sea su evaluación.

Aspecto a evaluar	Muy bajo/ a	Apenas aceptable	Bueno/ a	Muy bueno/ a
Logro de objetivos propuestos				
Respuestas a las expectativas planteadas				
Nivel de producción				
Calidad de la comunicación y el clima de trabajo				
Calidad de las relaciones interpersonales				

ANEXO 4

Ficha 1



Bauleo y otros. *Lo grupal 2*. Ed. Búsqueda, Buenos Aires, 1985.

Ficha 2: Algunos roles básicos



Emergente	Portavoz	
<p>Elemento implícito que sale a la superficie.</p> <p>Se expresa de alguna forma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbalización - Actitud - Otro 	<p>Miembro que en un momento dado denuncia el acontecer grupal, fantasías, ansiedades y necesidades de la totalidad del grupo.</p> <p>No habla por si solo sino por todos.</p>	
Chivo emisario	Líder	Saboteador
<p>Miembro en el que se depositan los aspectos negativos o atemorizantes del grupo, apareciendo mecanismos de segregación frente a dicho integrante.</p>	<p>Miembro que es visualizado por los integrantes del grupo como alguien que los ayudará a resolver sus dificultades, lograr los objetivos. Como función es móvil.</p> <p><i>Tipos:</i></p> <p>Líder instrumental (centrado en el líder o el grupo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Líder expresivo. 	<p>Miembro que en determinado momento asume el liderazgo de la resistencia al cambio.</p>

Idem, supra.

Ficha 3: Funciones básicas y actitudes del coordinador

- ♦ Centrar la discusión en el grupo, manteniendo el interés y participación de todos.
- ♦ Salvaguardar la libertad de expresión. Que todos puedan opinar y ser escuchados.
- ♦ Mantener sensibilidad sobre lo que ocurre para organizar las actividades de los participantes, facilitando el autoaprendizaje de comportamientos y conductas mejores.
- ♦ Criterio de complementariedad: brindar los roles necesarios requeridos para el buen funcionamiento del grupo y que éste, por alguna circunstancia, no puede ejecutar.
- ♦ Operar de acuerdo al método experimental para la resolución de dificultades: Diagnosticar la situación. Interpretarla. Planificar acciones a realizar. Estrategia táctica y logística. Poner en marcha las acciones. Analizar resultados. Si es necesario, modificar planes y acciones.

Bibliografía básica orientadora

- ♦ Souto, M. *Las formaciones grupales en la escuela*. Ed. Paidós, Buenos Aires, 2000.
- ♦ Souto, M. *Hacia una didáctica de lo grupal*. Miño y Dávila, Buenos Aires, 1994.
- ♦ Bauleo y otros. *Lo grupal 2*. Ed. Búsqueda, Buenos Aires, 1985.
- ♦ Zarzar Charur, C. *Grupos de aprendizaje*. Nueva Imagen, México, 1988.
- ♦ Romero, R. *Grupo, objeto y teoría (Tomos I y II)*. Lugar Editorial, Buenos Aires, 1994.

CONTENIDOS:
PROGRAMA NACIONAL DE
CONVIVENCIA ESCOLAR

Lic. Mariela Chiaverano
Prof. Vicente Cupo
Lic. Rolando Martiña
Prof. Raúl Moroni
Lic. Fernando Onetto
Lic. Ana María Silva



EQUIPO DE PRODUCCIÓN GRÁFICA
Dirección Nacional de Programas Compensatorios

Coordinación
Laura Gonzalez

Asistencia de Producción
Verónica Gonzalez, Silvia Corral

Diseño Gráfico
Clara Batista, Mariana V. Velázquez,
Fernando García Guerra

